

***Основна школа
"Соња Маринковић"
Земун***

***ГОДИШЊИ
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2015/16. годину***

Земун, август 2016.

САДРЖАЈ

УВОД	2
1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ	3
2. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	5
3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ	6
4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ	7
5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА	7
6. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	8
7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	9
8. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ	9
9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ	9
10. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ	10
11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА	11
12. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА	11
13. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ	11
14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА	12
15. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА	13
16. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА	13
17. СТАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА	13
18. ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	15

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2015. ДО 31.08.2016. ГОДИНЕ**

На основу 62. став 3 тачка 15 ЗОСОВ (Сл. гл. РС 55/2013) и Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл. гл. РС 38/2013) директор школе је пратио следеће области:

1. Руковођење васпитно – образовним процесом
2. Планирање, организовање и контрола рада установе
3. Праћење и унапређење рада запослених
4. Развој сарадње са родитељима (старатељима), органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе,

у току школске 2015/2016. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (педагошки колегијум, наставничко веће, сручна већа, тимова, комисија...)
- Организовање и активно учествовање у раду школског одбора и савета родитеља
- Информисање запослених, родитеља и ученика школе
- Педагошко инструктивни рад са професорима
- Анализа успеха ученика и мере за њихово побољшање
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-психолошка служба, библиотека школе, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе)

Све активности су реализоване на нивоу одличне и конструктивне сарадње са запосленима у Школи.

Поред наведених редовних послова, велики број активности је усмерен ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. успостављању квалитетне сарадње са локалном заједницом
5. маркетингу Школе - промотивне активности.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

У току школске 2015/16. године остварено је следеће:

1. Организован је рад школе:
 - Подела предмета на наставнике
 - Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручну службу
 - Усвајање распореда часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
 - Урађен је распоред пријема родитеља
 - Урађен распоред дежурства наставника и помоћно - техничког особља
 - Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе као и план стручног усавршавања
2. План образовања и васпитања и свих активности школе усвојен је 15. септембра 2015.години на седници Школског одбора и налазе се у Годишњем плану рада школе.
3. На истој седници је усвојен и Извештај о раду школе, док је на седници Школског одбора од 27.08.2015. усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2014/15.год. Полугодишњи извештај о раду школе, као и Полугодишњи извештај о раду директора школе усвојен је на седници школског одбора 16.03.2016. године.
4. Настава је у току полугодишта одржавана по Годишњем плану рада школе и сви часови су реализовани по плану и програму.
5. Екскурзије, излети, као и настава у природи су реализоване у складу са Планом и по обављеној јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама. За запослене је организовано дружење у ресторану „Сач“ пред нову годину ради неговања добрих међуљудских односа у колективу. Колектив школе је био на дводневној екскурзији 26.-27.08.2016. године на релацији Земун – Увачко језеро – возња катамараном по меандрима Увца – обилазак Ледене пећине – возња циповима до видиковца Молитва – смештај и ноћење на Златибору у коначишту „Домаћи кутак“ – обилазак Вишеграда (Андрићева учионица, мост на Дрини), као и Андрићграда – ручак и повратак за Земун. На екскурзију је ишло 42 члана колектива. Све време нас је пратило лепо време и добро расположење. (детаљнији извештај је саставни део Годишњег извештаја о раду школе)
6. Обављени су систематски педијатријски и стоматолошки прегледи ученика свих разреда. Ученици су организовано одвођени у Дом здравља Земун на вакцинацију, као и ученици осмог разреда на офталмолошки и лабораторијски преглед као припрему за добијање лекарских уверења за упис у средњу школу.
7. Организована је приредба на страним језицима у Дечијој недељи, приредба поводом Дана школе, Новогодишњи маскенбал, Светосавска академија, завршна приредба за Недељу ненасиља, приредба за пријем првака...
8. Организована је подела бесплатних уџбеника.

9. Организоване су и реализоване трибине и пројекти у школи:
- „Твоје знање мења све“ за ученике четвртог и петог разреда
 - „Подршка развоју људског капитала и истраживању - Опште образовање у развоју људског капитала“
 - Програм превенције проблема у понашању
 - Програм додатне подршке ученицима са тешкоћама у учењу у првом и другом разреду
 - Програм техника учења
 - Предавање родитеља предавача на ГВ – Удружење „Чика Боца“
 - Пројекат „First Lego League“ – мултидисциплинарно и роботско такмичење
 - Пројекат „Be a Boss, Play Lacrosse!“
 - „Лепота је у различитости“ – креативне радионице енглеског језика
 - „Одговорно власништво и превенција напада паса“ у сарадњи са Секретаријатом за привреду
 - Ликовне радионице Тијане Миличевић
 - „Солидарност је у срцу“ – партнерски пројекат са ОШ „Радивој Поповић“
 - „Другарство је важно“, партнерски пројекат са ОШ „Сутјеска“ у организацији Удружења грађана „Родитељ“
 - Страдање цивила у Другом светском рату у организацији Друштва за неговање сећања на жртве „Јасеновац“
 - „Техника мозаика и конзервација“ у организацији Центра „Дуга“
 - „Дружимо се и учимо“ у организацији Центра за волонтерски рад и подршку деци без родитељског старања „Дуга“
 - Инклузивни пројекат „Повратак у школу“ у сарадњи са Удружењем родитеља деце лечене од малигних болести „Чика Боца“
 - Пројекат ФС Србије „Моја школа – мој клуб“
 - Пројекат „Социјална инклузија кроз спорт и забаву“ са ученицима ОШ „Бранко Пешић“
 - „Моја школа – Школа без насиља“, као и Недеља ненасиља, као оригиналан школски пројекат
 - Презентација спортова (одбојка, кошарка, фудбал, рукомет, карате, аикидо, плес)
10. Ученици седмог разреда укључени су у пројекат „Професионална орјентација“, а ученици седмог и четвртог разреда у пројекат „Дрога је нула, живот је један“
11. Организоване су хуманитарне акције „Један пакетић много љубави“, „Деца-волонтери“, у акцији „Чеп за хендикеп“, сакупљање пластичних чепова за набавку колица на електро погон за лица којима је то потребно, током прошле школске године је прикупљено 558 кг и купљена су колица за сестре Шофранац из Ваљева;
12. У школи ради и Школски радио
13. Организовање свих потребних интервенција мајстора, уређења школског дворишта и школског објекта

2. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, Стручна већа, Одељењска већа и Тимови). Сви састанци одржани по Плану рада школе.
2. Координиран је рад одељењских старешина - термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака и сл.
3. Информисање запослених, родитеља и ученика школе - обављано је стално и континуирано. Вршено путем огласне табле, сајта школе, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Стручних, Одељењских већа и Савета родитеља.
4. Педагошко-инструктивни рад са наставницима се обављао у свакодневном контакту и раду са наставницима, као и преко педагошко-психолошке службе. Направљен је план посете часовима за ову школску годину, али су постојала одступања због изненадних обавеза које су утицале на измену плана. Најчешћи разлози посете су: редовно праћење рада наставника, приправника, ученика, примедбе родитеља на рад појединих наставника, понашање ученика, огледни и угледни часови.
5. Утврђен је план стручног усавршавања свих запослених и реализовани су појединачни одласци наставника на семинаре ван школе. У другом полугодишту, 21.06.-22.06.2016. у Школи је одржан семинар «Добра сарадња са родитељима = добро деци + добро нама + добро њима», (кат. бр. 93) за 30 наставника. Семинар је реализован на захтев наставника, јер је најчешће помињан семинар у плановима наставника за стручно усавршавање. Директор школе је такође посветио много времена личном усавршавању и тражењу што бољих решења за квалитетнији рад школе. Извештај о стручном усавршавању се налази у Извештају о раду школе. Трошкови стручног усавршавања и стручне литературе за 2015. годину износе око 450.000 дин.
6. Наставници су редовно обавештавани о свим изменама и допунама важећих Закона и правилника за рад у образовању: Закон о уџбеницима и Правилник о критеријумима и стандардима за финасирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника. Са секретаром смо ускладили наша Акта са важећим законским прописима: Правилник о попису, Правилник о безбедности и здрављу на раду и Правилник о канцеларијском и архивском пословању, Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ „Соња Маринковић“, Правилник о раду школске трпезарије
7. Током септембра месеца вршен је интензивни притисак на Министарство просвете од стране Школе да нам се одобри библиотекар и психолог са пуним радним временом, што је успешно окончано крајем октобра и колегинице су се вратиле на пуну плату. Новим Правилником о критеријумима и стандардима за финасирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања према броју одељења имали смо права на 50 % библиотекара и 50% психолога. Наставница хемије је са 25% радног времена постала технолошки вишак и преузета је у суседној ОШ „Сутјеска“.

8. Координиран је рад наставника по Већима на уједначености оцењивања ученика, хоризонталној и вертикалној корелацији. Организовани су часови предметне наставе у 4. разреду у циљу упознавања са предметним наставницима и њиховим начином рада. Тим часовима су веома задовољни ученици, наставници и учитељи.
9. Угледни часови наставника одржани су према Годишњем плану рада. Овим часовима редовно присуствују колеге и стручна служба, као и директор у складу са својим осталим обавезама. Наставници су на овим часовима показали велику креативност уз употребу ИКТ средстава. Ученици су изузетно заинтересовани за овакве часове.
10. У децембру је извршен попис имовине школе од стране именоване пописне комисије.
11. Област за самовредновање 2015/2016. год. "Настава и учење" и подручје „Наставни процес“. Детаљну анализу је на Наставничком већу 12.04.2016. године изнела Олга Брдар, педагог. Друга област је „Етос“, о којој ће наставничко веће бити извештено у августу или септембру 2016.
12. Након пуних десет година Школа је успела да уђе у посед дела школског дворишта који је почетком деведесетих дат у закуп. После десетогодишњег судског спора Школа је повратила своју имовину. Преостаје рушење запуштених дивљих објеката, рашчишћавање терена и даље планирање шта са тим простором у складу са потребама Школе и наставе.
13. Школа је током прошле школске године добила кроз пројекат „Развионица“ опрему вредну 100.000,00 ЕУ. На реду је осмишљавање и примена тих наставних средстава, као и брига о правилном руковању и чувању од стране ученика и наставника.

3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Развојни план установе се огледа кроз остварење услов за:

1. Постављање решетки на учионицама у приземљу, чиме је онемогућено проваљивање у школску зграду, као и оштећење школске имовине. Набављени су нови ормари за смештај пристигле опреме у склопу развионице. Замењене су плоче на клупама и катедрама у пет учионица. Кроз донацију су у школу стигла три ТВ апарата за учионице продуженог боравка и 30 наставничких столица за зборницу. Сваке године се изврши набавка потезних лопти, вијача, едукативних игрица и другог материјала потезног за реализацију наставе физичке културе и рад у боравку. Купљен је материјал и сашивено је преко 30 ношњи за фолклорни ансамбл школе, као и за костиме за светосавску академију.
2. сарадњу са Домом здравља „Земун“ на здравственој заштити ученика.
3. сарадњу са Полицијском станицом Земун на безбедности ученика; са Саобраћајном полицијом око прегледа аутобуса пред путовања ученика; са Полицијском управом за град Београд, Одељењем за малолетничку деликвенцију – организована предавања.
4. Сарадњу са околним основним, како редовним, тако и школама за децу са посебним потребама кроз партнерски однос.
5. Сарадња са општином Земун, кроз одлазак ученика и наставника на трибине и предавања у општини, али и њихов долазак у школу.

4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Сва средства редовна и ванредна се користе наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Већа улагања у предходном периоду су:

- набавка новог школског намештаја (плоче за клупе за 5 учионица, ормари за смештај новопрстигле опреме, 30 наставничких столица)
- набавка наставних средстава (фудбалске и одбојкашке лопте, вијаче за ученике нижих разреда; 3 рачунара и 3 ТВ апарата)
- решетке на прозорима четири учионице
- осигурање запослених
- набавка нових књига за поклон ученицима који су похваљени за постигнуте резултате на такмичењима и добитницима Вукове дипломе, ученику генерације, као и спортисти генерације
- материјално-техничко одржавање зграде.

5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Постоји и реализује се сарадња, са следећим институцијама:

1. Секретаријатом за образовање града Београда – плаћа трошкове утршка воде, грејања, један део трошкова електричне енергије, један део материјалних трошкова, јубиларне награде запослених, трошкове превоза запослених;
2. Секретаријат за привреду града Београда – едукација ученика о одговорном власиштву кућних љубимаца
3. Историјски музеј - посете
4. Музеј Николе Тесле - посете
5. Дом здравља Земун – систематски и стоматолошки прегледи, обавештавање о вакцинацији, контрола оправданости изостајања ученика; лекарски прегледи ученика 8. разреда
6. Општина Земун – организација припремне наставе за ученике осмог разреда; трибине за наставнике и ученике; пројекција еколошких филмова за децу...
7. Географски и Математички факултет – хоспитовање студената у нашој школи
8. Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију - хоспитовање студената у нашој школи
9. Министарство просвете, науке и технолошког развоја – полагање испита за лиценцу кандидата наставника географије
10. Полицијска станица Земун – редовно присуство школског полицајца и интервенције по позиву
11. Библиотека „Свети Сава“ - посете
12. Дечији културни центар – посете
13. Позориште „Бошко Буха“ - посете
14. Академија 28 - посете
15. Дом за децу без родитељског старања „Јован Јовановић Змај“ - посета

16. Фестивал науке - посета
17. Дом пензионера Бежанијска коса - посета
18. ОШ "Сава Јовановић Сирогојно" – спољни сарадници логопед и дефектолог у нашој школи пружају подршку нашим ученицима у решавању проблема у учењу и раду
19. Центар за таленте – рад са надареним ученицима, као и зимска школа сликања
20. Удружење грађана „Скоцкани“ – организација мултидисциплинарног роботског такмичења
21. Комбанк арена – присуство ученика на Европском првенству у малом фудбалу
22. Београдске топлане - интервенције
23. СЦ „Пинки“ – посета и реализација спортских такмичења

Сарадња се одвија на следећим пољима: финансијским, стручним, образовним, безбедносним, здравственим, културним итд.

Активно смо учествовали у свим акцијама под окриљем УНИЦЕФ-а, као и свим активностима за које смо сматрали да су едукативне и корисне. У оквиру прославе Светог Саве, припремљена је сјајна школска приредба састављена од драмског и музичког дела. Дан школе је обележен богатим културно – забавним програмом. На крају другог полугодишта учитељи су припремили приредбу за пријем првака, на којој су ученици млађе смене приказали богат културно – уметнички програм.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Организацију сам вршила на састанцима:

- наставничког већа
- педагошког колегијума
- одељењског већа
- Актива наставника разредне наставе
- Актива наставника разредне наставе у продуженом боравку
- тимовима
- састанцима са помоћно-техничким особљем

Посебно ангажовање је захтевала организација поделе уџбеника, као и реализације потребних јавних набавки за успешну реализацију ваннаставних активности

Педагошки надзор сам вршила на следећи начин:

- редовном контролом педагошке документације
- посетом часовима
- помоћу извештаја наставника, стручних сарадника (усмених и писмених)
- помоћу анализа успеха ученика на класификационим периодима и мере за побољшање истих.

Ове послове сам обављала уз сарадњу руководиоца већа и стручних служби.

Предузете мере:

- побољшање организације рада, ради боље ефикасности,
- саветодавни рад, посебно са приправницима и новим радницима
- подстицање вишег нивоа квалитета наставе,
- обезбеђење бољих услова за рад,
- стручно усавршавање наставника на семинарима
- утврђивање услова за бољу безбедност ученика у сарадњи са школским полицајцем и ангажованим физичким обезбеђењем у школи
- разговор са ученицима и родитељима
- друге активности.

7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У школи сам организовала рад приправник - ментор уз стручну подршку психолога и педагога, а за менторе одређујем искусне и цењене наставнике.

Наставници који су завршили приправнички стаж пријављени су служби Министарства просвете за полагање испита за лиценцу. Вања Кљутић, наставник разредне наставе, је у априлу 2016. пред комисијом одржала час у сврху провере савладаности програма за увођење у посао, после кога је пријављена за полагање испита.

Ментори ме редовно извештавају о раду приправника. Извештавање је усмено, а на крају менторског рада писмено у облику извештаја.

Испит за лиценцу су положили Дајана Радовчић, наставник разредне наставе у продуженом боравку, као и Иван Кнежевић, наставник физичког васпитања који је код нас прошао волонтерски приправнички стаж.

8. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ

У току школске године није покренут ни један дисциплински поступак због повреде забрана из чл. 44. до 46.

9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА

- Редовни инспекцијски преглед просветног инспектора – без мера

• Ванредни инспекцијски преглед просветног инспектора, по пријави родитеља Инспекторка Маријана Игњатовић је посетила Школу 06.11.2015. године по пријави родитеља Ј.Б. ученика 5/2, који је прешао у другу школу 26.10.2015. због малтретирања вршњака из разреда. Записник је стигао у Школу 23.11.2015. године са следећим наложеним мерама:

1. Да директор Школе, у складу са својим надлежностима ЗОСОВ обезбеди да се у 5/2 одељењу одржи ванредни родитељски састанак и да се родитељи упознају са одредбама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

2. Да директор Школе, у складу са својим надлежностима ЗОСОВ обезбеди да се, у сарадњи са стручним сарадницима Школе, сачини план појачаног васпитног рада у 5/2 одељењу и обезбеди његово спровођење.
3. Да директор Школе, у складу са својим надлежностима ЗОСОВ обезбеди да се, у сарадњи са стручним сарадницима Школе; сачини Оперативни план заштите у 5/2 одељењу и обезбеди његово спровођење, сагласно тачки 5) Редоследа поступања у интервенцији Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
4. Као и да садржајем Записника упозна Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће.

Све наложене мере Школа је извршила у задатом року о чему је обавештена инспекторка, која се у наведено уверила у контролном прегледу. У целу процедуру се укључио Центар за социјални рад Земун, као и Диспансер за ментално здравље Дома здравља Земун.

- Комунална инспекција – 2 мере без потребног већег ангажовања (одмах је отклоњен недостатак)

Милан Радосављевић, комунални инспектор је у редовном прегледу 21.10.2015. обишао школско двориште и наложио да се доведе у уредно стање електо-кабл који је развучен од зграде школе преко дрвећа до оgrade, као и противпожарни ормарић који је искривљен и разваљен. Наложене мере су одмах извршене.

- Грађевинска инспекција – без наложених мера

Милица Митић, грађевински инспектор општине Земун посетила је Школу 27.12.2015. године по позиву школе. Школа је тражила да се дивљи објекти на нашој парцели поруше и да се тај неуредни простор рашчисти. То је земљиште које је школа после десетогодишњег спора успела да добије. 4. јануара дошао је одговор у коме стоји да школа, по окончању увођења у посед затражи извршење Решења за рушење тих објеката из 2003. године, а које је донела Градска грађевинска инспекција. Они би и требали да изврше решење које су донели. На позив Школу су посетили и градски грађевински инспектори Јован Грчић и Маријана Туфегџић и дописом обавестили Школу да је рушење објеката стављено у њихов План за ову годину.

Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће се редовно и ажурно обавештавају о извршеним инспекцијским прегледима и донетим мерама, као и извршавању донетих мера.

10. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби. Од почетка школске године школа редовно ажурира податке у Е - ценусу Министарства просвете, науке и технолошког развоју.

11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама Савета родитеља
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама стручних већа
- на састанцима Тимова који су формиран за различите потребе
- путем огласне табле у зборници
- путем сајта школе
- читањем обавештења на школском разгласу
- путем поште.

12. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Све седнице наставничког су сазване и одржане по годишњем плану рада школе. Одржано је 14 седница Наставничког већа у школској 2015/16. години. Записници се уредно воде и по правилима административних служби заводе и архивирају.

13. СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Годишњим програмом рада школе утврђени су и раде стручна тела и Тимови који су предвиђени за школску 2015/2016. годину. Задужени наставници, стручни сарадници, административна служба, рачуноводствена служба и помоћно-техничко особље обавља своје послове на основу задужења и делокруга своје надлежности. Тимови се оснивају за одређен период и по потреби.

Тимови који раде ове школске године су

1. Стручни актив за развој школског програма: Сандра Ђуровић
2. Тим за израду Годишњег плана рада школе и израду Годишњег извештаја о раду школе: Олга Брдар
3. Тим за усаглашавање школских правилника са важећом законском регулативом: Драгана Ускоковић
4. Стручни актив за развојно планирање: Ана Новковић
5. Тим за самовредновање квалитета рада школе: Олга Брдар
6. Тим за унапређење сарадње са друштвеном средином: Олга Брдар
7. Тим за унапређење сарадње са високошколским установама и Минастарством просвете и технолошког развоја: Санела Радовановић

8. Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања: Сандра Ђуровић
9. Тим за здравствену заштиту: Катарина Пешић
10. Тим за социјалну заштиту: Соња Бреџ
11. Тим за заштиту животне средине: Драгица Радовић
12. Тим за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“: Сандра Ђуровић
13. Тим за развој стручног усавршања и напредовања наставника: Олга Брдар
14. Тим за инклузивно образовање: Светлана Алексић
15. Тим за организовање излета, екскурзија и наставе у природи: Ливија Новаковић
16. Тим за маркетинг/израду и ажурирање школског сајта: Драгана Сајферт
17. Тим за радио програм: Јасмина Раденковић
18. Тим за развој пројекта „Твоје знање мења све“: Мира Мијаиловић
19. Тим за организовање такмичења „Мислиша“: Данијела Вукосављевић
20. Тим за реализацију пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу:
21. Тим за културне активности школе: Миљана Игњатовић
22. Тим за сарадњу са породицом: Сандра Ђуровић
23. Тим за развој пројекта “Развионица“: Санела Радовановић
24. Тим за реализацију Недеље ненасиља: Олга Брдар
25. Тим за реализацију пројекта FLL „First Lego League“: Јасминка Стошић
26. Тим за прегледање школске документације: Светлана Вучетић

14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА

Сарадња се одвија на састанцима Савета родитеља и родитељским састанцима.

Сарадња се обавља и индивидуално, врло често, по потреби или позиву. Као директор школе изузетно сам заинтересована за добру и конструктивну сарадњу са родитељима уз потпуно уважавање, толеранцију и поштовање различитих мишљења.

На основу Анкете о сарадњи родитеља са школом, констатујем да су родитељи задовољни сарадњом и радом школе.

Још увек су родитељи недовољно упознати са могућеношћу посете часовима једном месечно. Иако су родитељи упознати на Савету са овом могућношћу и то се налази у Годишњем плану рада школе који је на сајту школе, још увек не посећују часове.

Мислим да део родитеља из Савета не преноси информације на родитељским састанцима, као и да има родитеља који нередовно долазе на састанке Савета. Одељенске старешине морају подстаћи тај пренос информација на родитељским састанцима.

Директорка је присуствовала на три ванредна родитељска састанка у 5/2 и на заједничком родитељском састанку за родитеље ученика осмог разреда за упис у средњу школу, као и на заједничком родитељском састанку за родитеље ученика четвртог разреда, везано за изборне предмете у другом циклусу основног образовања и васпитања.

15. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

Усвојени су нови:

- Правилник о попису,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ „Соња Маринковић“
- Правилник о начину рада трпезарије

Одређени су запослени који су задужени да воде рачуна о поштовању Закона: о забрани пушења, о безбедности на раду, о заштити од пожара.

16. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

Школа има сертификат “Школа без насиља”. Руководилац Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања је психолог Сандра Ђуровић. Узели смо учешће у многобројним манифестацијама што све доприноси промоцији школе. Одржане су многе радионице са циљем превенције насиља, злостављања и занемаривања. У току полугодишта ове школске године покренуто је шест дисциплинских поступака који су углавном допринели побољшању дисциплине и испуњавању ученичких обавеза и дужности.

17. СТАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Обављајући дужност директора школе, приоритет ми је безбедност ученика у школи, школском дворишту, при реализацији образовно-васпитног рада ван школе, као и у ближој околини школе.

Непосредно пред почетак школске године инсистирала сам да се завари недостајући део ограде према улици Лазе Јовановића Порција да би се затворило школско двориште и онемогућио пролаз незапосленим лицима улазак у школско двориште.

На крају прошле школске године Савет родитеља је донео одлуку о увођењу 24-часовног физичког обезбеђења школе. То је и реализовано кроз јавну набавку која је реализована током летњег распуста и од почетка школске године на улазу у школу стоје чувари фирме «Добергард». То је у многоме повећало сигурност ученика, наставника и самог објекта школе. Немамо сталне штете на објекту које су нас до ове године сачекивале после сваког викенда.

У априлу месецу се десио инцидент, када су у касним поподневним часовима, преко крова школе скинуте и однете четири спољне камере. Због тога је дошло до сукоба са фирмом «Добергард», јер је школа њих сматрала одговорном. Пошто се није могло наћи решење прихватљиво за обе стране, фирма «Добергард» је једнострано раскинула уговор. За стручно мишљење смо се два пута обраћали Управи за јавне набавке, али су се они прогласили ненадлежним.

Од нове године немамо школског полицајца. Распоређена је на нове задатке у насељу Камендин у Земун Пољу.

Дежурни наставници долазе 30 минута пре почетка наставе и контролишу простор школске зграде и дворишта у периоду пре наставе, за време великог одмора и у међусмени. Дежурним наставницима помажу помоћно-техничко особље и домари, а

посебно за време малог одмора.

Редовно се врши преглед и сервис противпожарне централе, дојављивача пожара, паник расвете и апарата за гашење пожара. Сви запослени имају сертификат о завршеној обуци из области ППЗ и Безбедности на раду.

Редовно се проверава осветљење, стање громобрана и инсталације – водоводне, канализационе и електричне. Имамо уговоре са овлашћеним фирмама које то у законским роковима редовно контролишу. О томе постоји документација, која се уредно чува у секретаријату школе.

У циљу заштите од насиља активно делује Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Постоје и Вршњачки тимови и медијатори који помажу дежурним наставницима и психо – педагошкој служби у решавању вршњачких конфликта.

У циљу заштите од болести, посебно инфективних, редовно се одржава хигијена школе и едукација ученика у овој области. Хигијену објекта и припреме хране проверавају честе санитарне инспекције.

У циљу заштите и безбедности ученика, негујемо сарадничке односе са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја и школском управом Београд, са Јединицом за превенцију насиља
- Министарством унутрашњих послова, полицијском управом Београд, станицом полиције Земун
- Центром за социјални рад.

У Београду
30.08.2016.год.

Директор школе

Јасмина Филиповић

18. ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Основна школа “Соња Маринковић”

Земун, Аласка 17

Тел/факс 2612-753

Дел. бр. _____

30.08.2016. године

На основу чл. 57. Ст 1. Тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 55/13) и члана 123. тачка 6 Статута школе, члан 19, став 1, тачка 2, Пословника, Школски одбор Основне школе “Соња Маринковић” у Земуну на седници одржаној 30.08.2016. године донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи извештај о раду директора школе “Соња Маринковић” у Земуну за школску 2015/16. годину.

У Земуну,
30.08.2016. године

Председник школског одбора

Јелена Радоњић